

# Smlouva o poskytnutí grantu č. 35/2015

uzavřená dle § 51 a § 628 zákona č.40/1964 Sb., Občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

## Obec Lehotice

Zastoupena: Ing. Petr Maňásek, starosta obce

IČ: 00287407

se sídlem: Lehotice 100, 768 52 Míškovice u Holešova

na straně jedné (dále jen „**poskytovatel**“)

a

## Marcela Klimková

IČ (nebo r.č.): 8062134124

se sídlem (nebo bytem): Racková 227, 76001 Zlín

na straně druhé (dále jen „**příjemce**“)

uzavírají tuto

## Smlouvu o poskytnutí grantu

I.

### Předmět smlouvy a účel

1. Poskytovatel touto smlouvou poskytuje příjemci částku ve výši **7200,- Kč**, slovy sedmtisícdvěstě korun českých, (dále jen „grant“) za účelem realizace projektu **Marcela Klimková - Zumba pro děti - Podpora sportovních a sportovně společenských akcí** (dále jen „projekt“) dle podmínek dále stanovených touto smlouvou; příjemce grant přijímá. Žádost o grant je jako Příloha č. 1 nedílnou součástí této smlouvy.

II.

### Poskytnutí a použití finančních prostředků

1. Příjemce je oprávněn poskytnutý grant použít pouze za účelem realizace projektu uvedeného v čl. I. odst. 1 této smlouvy, a to na pokrytí nákladů s jeho realizací spojených; konkrétně na tato opatření - krátkodobý pronájem sálu (32 x ročně) - 7200,- Kč,
2. Grant bude poskytovatelem vyplacen v hotovosti nebo převeden na účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy nejpozději do 7 kalendářních dnů od podání vyúčtování grantu.
3. Smluvní strany konstatují, že grant bude poskytovatelem poskytnut pro činnost v oblasti kultury, sportu, vzdělávání, volnočasových aktivit, běžné činnosti spolků a sociálních služeb; příjemce nesmí grant ani jeho část použít na úhradu takových nákladů, které s činností v daných oblastech nesouvisí, či jsou v rozporu se základními zásadami Grantového programu (např. nákup alkoholu, tabákových výrobků apod.), příjemce nesmí grant ani jeho část použít na úhradu občerstvení (vyjma poskytovatelem povolených projektů) a zboží, jež by se dále stalo předmětem dalšího prodeje.
4. Příjemce se zavazuje, že v rámci realizace projektu bude propagovat poskytovatele (např. informace o podpoře příjemce v oznámení o konání akce či jiných propagačních materiálech týkajících se projektu).
5. Pokud dojde ke změně projektu, je příjemce oprávněn grant použít na úhradu nákladů spojených s realizací změněného projektu pouze po předchozím písemném souhlasu poskytovatele.

III.

### Vyúčtování grantu

1. Příjemce předloží poskytovateli vyúčtování grantu nejdříve v den ukončení projektu, nejpozději je povinen předložit poskytovateli vyúčtování grantu do jednoho měsíce od ukončení celého projektu.

2. Jestliže příjemce požaduje průběžné proplacení projektu (nejdříve po ukončení ucelené části projektu), předloží poskytovateli formulář Průběžné vyúčtování grantu. Po ukončení projektu předloží příjemce poskytovateli vždy formulář Závěrečné vyúčtování grantu.
3. Vyúčtování bude provedeno tak, že příjemce vyplní formulář závěrečného nebo průběžného vyúčtování grantu, uvede zde všechny náklady projektu, včetně těch, na které nepožaduje grant, např. výdaje bez účetního dokladu. Příjemce neuvádí náklady spojené s úhradou zboží, jež sloužilo k dalšímu prodeji. Jsou-li celkové náklady projektu vyšší než poskytnutý grant, informuje příjemce o příjmech, které sloužily k úhradě výdajů.
4. Výdajové účetní doklady příjemce doloží kopiemi originálů výdajových účetních dokladů, které musí být očíslovány v takovém pořadí, jak budou uvedeny ve formuláři vyúčtování. Kopie výdajových účetních dokladů musí být čitelné a žádná jejich část nesmí být překryta jinou písemností či dokladem.
5. Jestliže příjemce provedl průběžné vyúčtování projektu (i vícenásobné), uvede ve formuláři závěrečného vyúčtování projektu tuto skutečnost v části Rozpis položek průběžného vyúčtování projektu.
6. Příjemce je povinen, nejpozději k datu předložení vyúčtování grantu, předložit informační text popisující realizaci projektu, v rozsahu min. 300, max. 3000 znaků a minimálně 1 fotografii, zachycující realizaci projektu. Vyúčtování bez předložených podkladů nebude proplaceno.
7. V případě, že příjemce nepoužije celou částku poskytnutého grantu, obdrží proplacenu jen vyúčtovanou část.
8. Poskytovatel provede kontrolu vyúčtování projektů; v případě zjištění jakýchkoliv nesrovnalostí ve vyúčtování vyzve příjemce k podání vysvětlení. Příjemce je povinen takové vysvětlení podat a jím tvrzené skutečnosti doložit nejpozději ve lhůtě uvedené ve výzvě příjemce k podání vysvětlení.
9. Poskytovatel je oprávněn kdykoliv nahlédnout do účetnictví příjemce za účelem kontroly použití grantu a jeho řádného vedení v účetnictví příjemce.

#### IV.

#### Odstoupení od smlouvy

1. Poskytovatel může od této smlouvy odstoupit v případě když zjistí, že příjemce používá grant na zcela jiný účel, než je účel uvedený v čl. I. odst. 1 této smlouvy.
2. Odstoupení od smlouvy je účinné dnem doručení písemného oznámení odstoupení od smlouvy druhé smluvní straně.

#### VI.

#### Společná a závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu poslední ze smluvních stran.
2. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních. Příjemce i poskytovatel obdrží jedno vyhotovení smlouvy. Změny a doplňky této smlouvy nejsou možné.
3. Účastníci této smlouvy prohlašují výslovně, že její obsah nepovažují za obchodní tajemství a že souhlasí s jejím zveřejněním na webových stránkách poskytovatele.
4. Obec Lehotice osvědčuje ve smyslu ust. § 41 odst. 1 zákona č. 128/2000 Sb. o obcích v platném znění, že uzavření této smlouvy bylo schváleno Zastupitelstvem Obce Lehotice na jeho 5. schůzi konané dne 11. 3. 2015 (usnesení č. ZO/2015/05/03) tak, jak to vyžaduje ust. §85 písm.b) a c) zákona č.128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, čímž je splněna podmínka platnosti tohoto jeho právního úkonu.
5. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva je výrazem jejich svobodné a vážné vůle, že ji neuzavírají v tísní ani za jinak nápadně nevýhodných podmínek pro kteroukoliv z nich, což stvrzují svými podpisy.

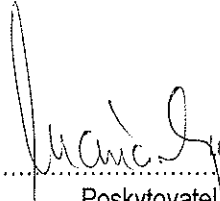
Příloha č. 1 – Žádost o grant

Příloha č. 2 – Formulář průběžného vyúčtování

Příloha č. 3 – Formulář závěrečného vyúčtování

V Lehoticích dne 22. 04. 2015

V Lehoticích dne 22. 04. 2015

  
OBEC LEHOTICE  
Lehotice 100, 769 52 Miškovice  
IČO: 002 874 07  
Poskytovatel

  
Příjemce

# ŽÁDOST O GRANT

v rámci Grantového programu obce Lehotice pro rok 2015

Žadatel (pořadatel akce)

Titul	Jméno Marcela	Příjmení Klimková
-------	------------------	----------------------

Název žadajícího subjektu	IČ/RČ 8062134124
---------------------------	---------------------

Adresa / Sídlo  
Racková 227, 760 01 Zlín

Grantová výzva v roce 2015 (vyberte typ výzvy)  
Podpora sportovních a sportovně společenských akcí

Předmět žádosti (popis akce)

Název akce Zumba pro děti	Předběžný termín konání akce celoročně
------------------------------	---

Stručný popis akce, napište, čím je akce zajímavá, komu je určena, jaký je vklad žadatele, proč by měla být podpořena  
Projekt je zaměřený na pohybové aktivity dětí předškolního věku a dětí navštěvujících 1. stupeň školního vzdělávání.

Požadovaná výše grantu 8 000,00 Kč	Minimální výše grantu, při níž jste ještě schopni plánovanou akci uskutečnit 7 200,00 Kč
---------------------------------------	---

Způsob využití grantu (Rozpočet)	Částka
Položka hrazená z grantu	
krátkodobý pronájem sálu 32 x 240,- Kč	7 200,00 Kč
Celkem	7 200,00 Kč

Kritéria pořádané akce

Vyberte skutečnosti, které nejvíce vypovídají o vámi připravované akci

Akce předpokládá účast především členů žadajícího subjektu, který působí v obci Lehotice	▼
Akce se koná v obci Lehotice, propagaci v obci Lehotice zajistí žadatel	▼
Akce se opakuje každým rokem, stejný způsob užití grantu	▼
Akce se stanovným poplatkem pro účastníka akce	▼
Akce vyžaduje pro realizaci další náklady žadatele ve výši do 20% výše grantu	▼
Akce vytváří zisk, který je použit pro činnost žadatele	▼
Akce využívá grant pro úhradu nákladů na nájem nebytových prostor obce	▼

Místo a datum podání žádosti  
Lehotice, 30.1.2015

Jméno zpracovatele žádosti  
Marcela Klimková

Podpis (razítko)  
